



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Raileanu Natalia**
Adresă(e) Str. Mihai Sadoveanu,1, s. Răzeni, r-ul Ialoveni, Republica Moldova
Telefon(oane) Fix.: domiciliu-0 268 74 637,
serv.-0 268 74866;
mob.: 068044019
E-mail(uri) natalita_36@mail.ru
Naționalitate(-tăți) moldoveană
Data nașterii 16. 08.1974
Sex feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **Liceul Teoretic "Ion Pelivan", Răzeni, Ialoveni
Sistemul educațional**

- Experiența profesională **2016-2017 – director, Liceul Teoretic "Ion Pelivan", Răzeni, Ialoveni;** activități și responsabilități:
- asigurarea funcționalității instituției în conformitate cu prevederile actelor normative;
 - elaborarea proiectului managerial anual și a programului de dezvoltare a instituției;
 - evaluarea și monitorizarea permanentă a activității educaționale a cadrelor didactice, inclusiv de conducere;
 - coordonarea activității educaționale și administrative, precum și păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției și asumarea răspunderii pentru buna funcționare;
 - asigurarea securității elevilor și a personalului angajat;
 - asigurarea transportării elevilor, din localitățile arondate;
 - asigurarea păstrării și dezvoltării bazei tehnico-materiale a instituției;
 - realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor și normelor în vigoare;
 - asirarea confidențialității și securității informației cu caracter personal;
 - organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, inclusiv implementarea mecanismului de colectare a datelor pentru perfectarea baza de date SAPD ;
 - coordonarea activității Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor;
 - elaborarea de parteneriate cu APL, cu agenți educaționali, agenți economici;
 - evidența, completarea și păstrarea documentației școlare;
 - elaborarea de Rapoarte privind activitatea instituției;
 - elaborarea schemei anuale de încadrare a cadrelor didactice, a tarifierii;
 - coordonarea activității corpului profesoral personalului auxiliar în baza Codului muncii;
 - elaborarea și aprobarea anuală a bugetului.
- 2013-2015 – director, Școlii Profesionale com. Răzeni, Ialoveni;** activități și responsabilități:
- asigurarea funcționalității instituției în conformitate cu prevederile actelor normative;
 - elaborarea proiectului managerial anual și a programului de dezvoltare a instituției;
 - evaluarea și monitorizarea permanentă a activității educaționale a cadrelor didactice, inclusiv de conducere;
 - coordonarea activității educaționale și administrative, precum și păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției și asumarea răspunderii pentru buna funcționare;
 - asigurarea securității elevilor și a personalului angajat;
 - formarea parteneriatelor cu agenții economici potențialii angajatori;
 - asigurarea activității căminelor;
 - asigurarea păstrării și dezvoltării bazei tehnico-materiale a instituției;
 - realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor și normelor în vigoare;
 - asirarea confidențialității și securității informației cu caracter personal;
 - organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, inclusiv implementarea mecanismului de colectare a datelor pentru perfectarea baza de date SAPD ;
 - coordonarea activității Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor;
 - evidența, completarea și păstrarea documentației școlare;
 - elaborarea de Rapoarte privind activitatea instituției;
 - elaborarea schemei anuale de încadrare a cadrelor didactice, a tarifierii;
 - coordonarea activității corpului profesoral personalului auxiliar în baza Codului muncii;
 - elaborarea și aprobarea anuală a bugetului.
- 2012-2013 – Direcția Educație Ialoveni, specialist principal;** activități și responsabilități:
- organizarea și monitorizarea activității Catedrei profesorilor de Matematică/Fizică la nivel raional;
 - asistența metodică și științifică pentru cadrele didactice;

- elaborarea de metodologii, materiale didactice, agende de evaluare;
- desfășurarea activităților de evaluare a activității cadrelor didactice din raion;
- raportarea despre cele observate, constatate;
- elaborarea Planului anual, lunar și săptămânal de activitate,
- organizarea de activități de formare a cadrelor didactice în cadrul raionului;
- organizarea și monitorizarea procesului de atestare la nivel raional.

1999-2012 – profesor de matematică, Liceul Teoretic "Ion Pelivan", Răzeni, Ialoveni; activități și responsabilități:

- desfășurarea procesului educațional la clasă la obiectul de Matematică;
- cunoașterea prevederilor legislative legate de educație: Plan-cadru, Curricula; Reperile metodologice la obiect, etc.;
- elaborarea de proiecte didactice și scenarii de activități extracurriculare;
- participarea sistematică la programe de formare continuă;
- participarea la ședințele CP, Comisiile metodice, Comisiile dirigenților, etc.;
- organizarea de consultații elevilor la pregătirea pentru examenele de absolvire, de BAC;
- conlucrarea cu părinții.

1997-1998 – inginer-tehnolog, SRL "Vatra Răzețească", Răzeni, Ialoveni, agricultură; activități și responsabilități:

- organizarea procesului tehnologic de producere a conservelor;
- organizarea procedurii de determinare a calității producției fabricate;
- organizarea și monitorizarea proceselor de lucru cu muncitorii întreprinderii;
- asigurarea securității și protecției muncii a angajaților;

Educație și formare **30.03 – 01.04. 2017**, Cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, Certificat nr. _____ din 01 aprilie 2017; Institutul Muncii, or. Chișinău (1. Legislația R.Moldova cu privire la Securitatea și sănătatea în muncă; 2. Acordarea primului ajutor; 3. Evaluarea riscurilor la locul de muncă; 4. Accidenta în muncă.)

24.12.2016-20.01.2017, Cursuri de formare continuă la Management în educație, Certificat seria CRP Nr. 000041757, Institutul de Formare Continuă, mun. Chișinău (1. Bazele managementului educațional; 2. Managementul dezvoltării strategice a instituției de învățământ; 3. Managementul calității în învățământ; 4. Aplicarea TIC în învățământ.)

24-25 noiembrie 2016, Training-ul: "Priorități în educație-planificarea și bugetare la nivel de instituție", Fundația pentru Dezvoltare în parteneriat cu Ministerul Educației. Tematica:
-Repartizarea/utilizarea bugetului în bază de priorități la nivel de instituție;
Instrumente de responsabilizare socială în educație.

10.10-12.10.2016, cursul tematic de instruire/perfecționare în domeniul Protecției Civile, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale Centrul Republican de Instruire, Certificat nr. de înregistrare 010167. (1. Protecția Civilă; 2. Bazele protecției populației în SE; 3. Pregătirea medicală și psihologică.)

21.03-25.03.2016, cursuri de formare la specialitatea Tehnologii informaționale, Certificat Seria CRP, nr. 000034153, Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, mun. Chișinău, Modulul: Calcul tabelar.

Aprilie-iunie 2015, programul de instruire a reprezentanților asociațiilor comunitare locale din comunitățile-țintă ale PCDLI; Modulii:

- Managementul organizațional și managementul resurselor umane în organizații
- Ciclul de proiect și managementul de proiect
- Colectarea de fonduri
- Monitorizarea și evaluarea
- Comunicarea și relațiile cu publicul
- Rețele, Lobby și Advocasi
- Serviciile sociale și antreprenoriatul social.

27-29.10.2014, stagii de formare la Bazele Antreprenoriatului, modulul: "Elemente de management și gestionarea riscurilor", Certificat de participare nr. 64/14, Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri în colaborare cu Ministerul Educației.

19.02.-25.03.2014, curs "Gestionarea instituției de învățământ secundar profesional", Camera de Comerț al Industriei RM, Ministerul Educației a RM, Fundația Eberhard-Schock, certificat nr. GIÎVT 011.

26-27.09.2013, stagiul de formare pe subiectul "Evaluării în baza de competențe în învățământul primar și secundar general", certificat nr. de înregistrare 1129, Institutul de Științe ale Educației.

2007-2008, master în Matematică, Diplomă de Master seris AL nr. 0112838, Universitatea de Stat din Tiraspol

2003-2007, licență în Matematică, profil Matematică, specialitatea Matematică, Diplomă de licență seria AL nr. 01121133, Universitatea de Stat din Tiraspol

1991-1995, licență în Tehnologia industriei alimentare, specialitatea Tehnologia păstrării și prelucrării fructelor și legumelor, calificarea-inginer tehnolog licențiat, Diplomă de licență seria AL nr. 000741, Universitatea Tehnică a Moldovei.

1984-1991, Școala medie "A.S. Pușkin", Răzeni, Căinari, absolvirea a 10 clase

1981-1984, Școala nr.39, or. Chișinău (actualmente LT "Ion Sulac").

Aptitudini și competențe personale

Limbi materne **Româna și rusa**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
franceza		da	da	nu	nu
ukraineana		da	da	da	nu

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Dețin abilități de comunicare cu persoane mature, cât și cu copii. Cunosc prevederile actelor legislative, ce mă face de ajutor persoanelor aflate în dificultate, cărora le pot acorda consultanță. Am abilitatea de a ține un discurs în fața unui grup de persoane și de a da răspunsuri la întrebările parvenite. Pot duce tratative, discuții cu reprezentanții organelor de diferită orietcare socială pentru a avea rezultatul scontat.

Competențe și aptitudini organizatorice Am dezvoltate competențe organizaționale la nivel de grup, la nivel de comunitate. La funcțiile pe care le-am deținut mi-am format aptitudini de planificare, organizare, monitaorizare și evaluare a activităților propuse spre realizare. Posed abilități de convingere a persoanelor. Știu să-mi asum responsabilitatea pentru succesul unei întreprinderi, să desiminez responsabilitățile între oameni pentru a obține rezultatul scontat.

Competențe și aptitudini tehnice În urma studiilor la UTM dețin competențe mecanice, tehnologice și electrice elementare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Posed Microsoft Offis în proporție de 90%. Folosesc compiuterul la serviciu și la domiciliu